

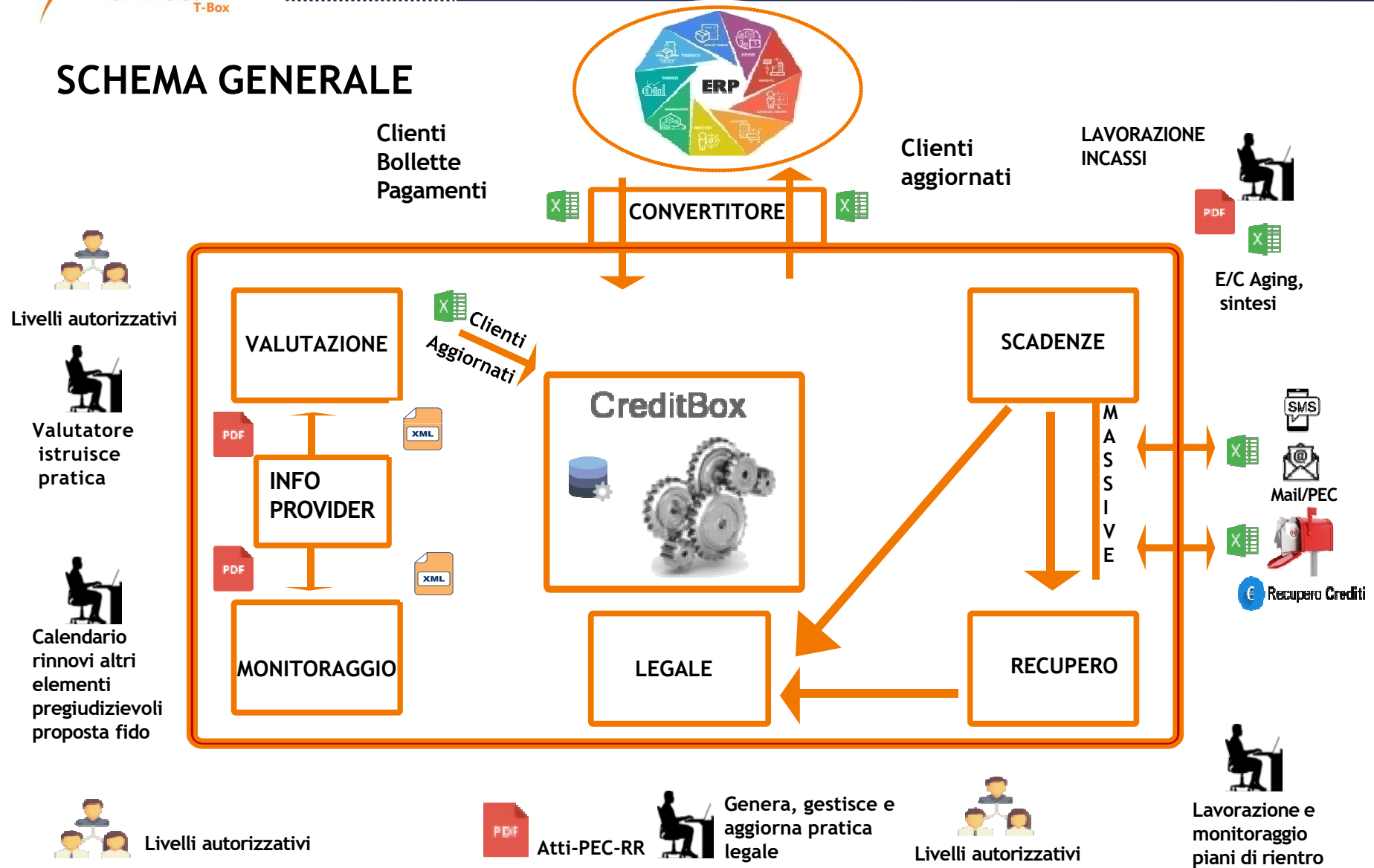


# **CREDITBOX**

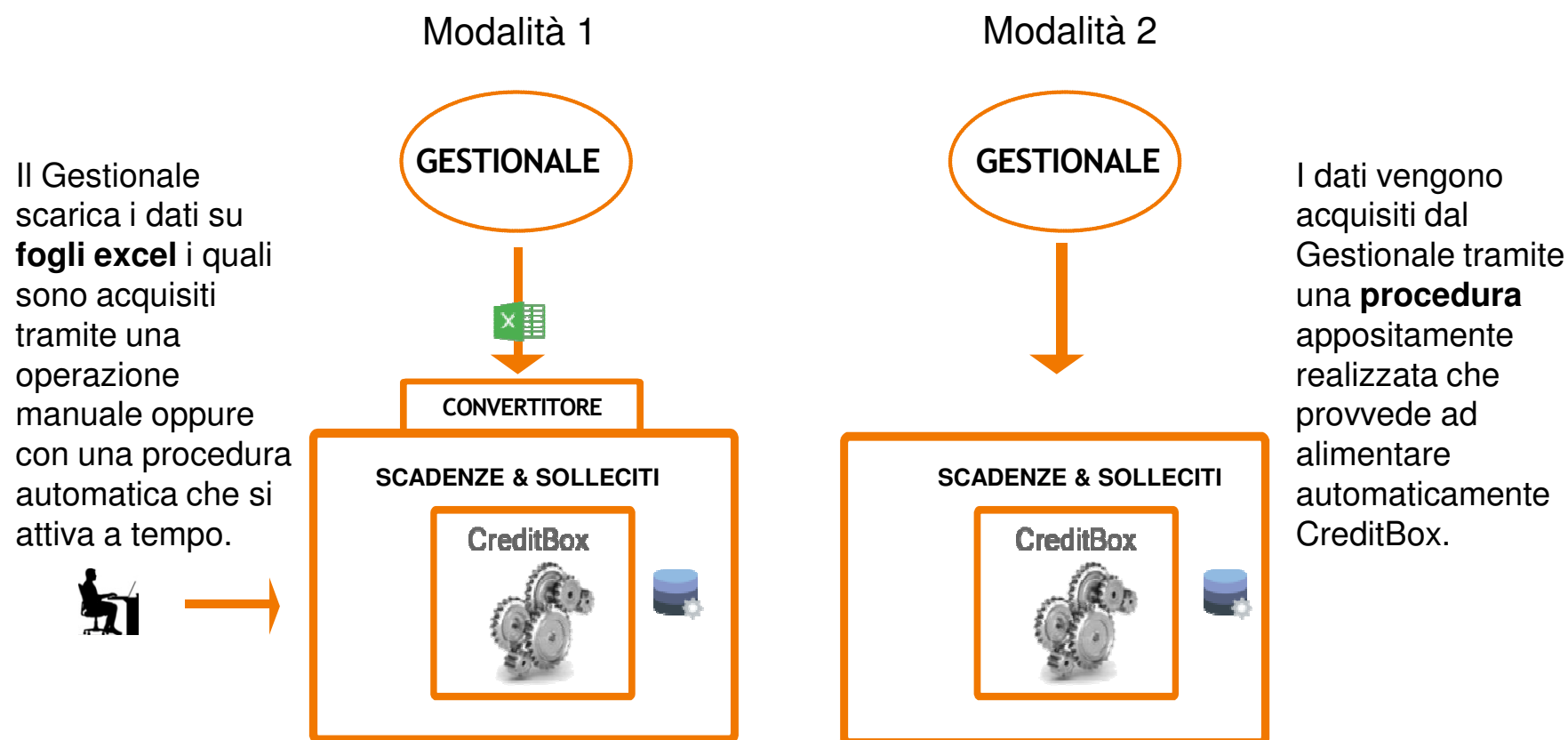
**Gestione del credito  
versione Utili**



## SCHEMA GENERALE



## L'acquisizione in continuo dei dati



I dati che in continuo vengono inviati a CreditBox sono le anagrafiche dei clienti, le bollette ed i pagamenti consentendo di operare come fossero un **unico sistema integrato**. Un convertitore di dati agevolerà l'aggiornamento dei dati.

| Tipologia cliente   |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1                   | Domestici            |
| 2                   | Non domestici        |
| 3                   | Grande utente        |
| 4                   | Enti                 |
| Tipologia servizio  |                      |
| 1                   | Acqua                |
| 2                   | Gas                  |
| 3                   | Energia elettrica    |
| 4                   | Telefono             |
| Stato contatore     |                      |
| 1                   | Attivo               |
| 2                   | Sospeso              |
| 3                   | Cessato              |
| 4                   | Da Riattivare        |
| Tipologia contatore |                      |
| 1                   | Sospensibile         |
| 2                   | Non sospensibile     |
| 3                   | Disattivabile        |
| 4                   | Ente                 |
| Codice Azione       |                      |
| 1                   | Sollecito sms        |
| 2                   | email                |
| 3                   | Sollecito bon.       |
| 4                   | Sollecito A/R        |
| 5                   | PEC                  |
| 6                   | AdR                  |
| 7                   | Ric. Ufficio tecnico |
| 8                   | Richiesta stralcio   |
| 9                   | Piano di rientro     |
| 10                  | contenzioso          |

## La tabella azioni

Nella prima parte **della tabella azioni** viene classificato l'utente ed il contatore mentre nella parte finale, "l'azione", viene definito il tipo d'azione che il work flow deve svolgere corredato da tutti i dati necessari per eseguirla. La tabella azioni viene fornita nella versione standard e l'utente, tramite il data entry, può modificarla.



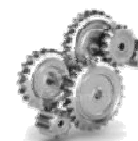
| Descrizione              |
|--------------------------|
| Descrizione azione       |
| Tempo attesa azione      |
| Tempo attesa dopo azione |
| Importo limite inferiore |
| Importo limite superiore |
| Soglia minima            |

GESTIONALE

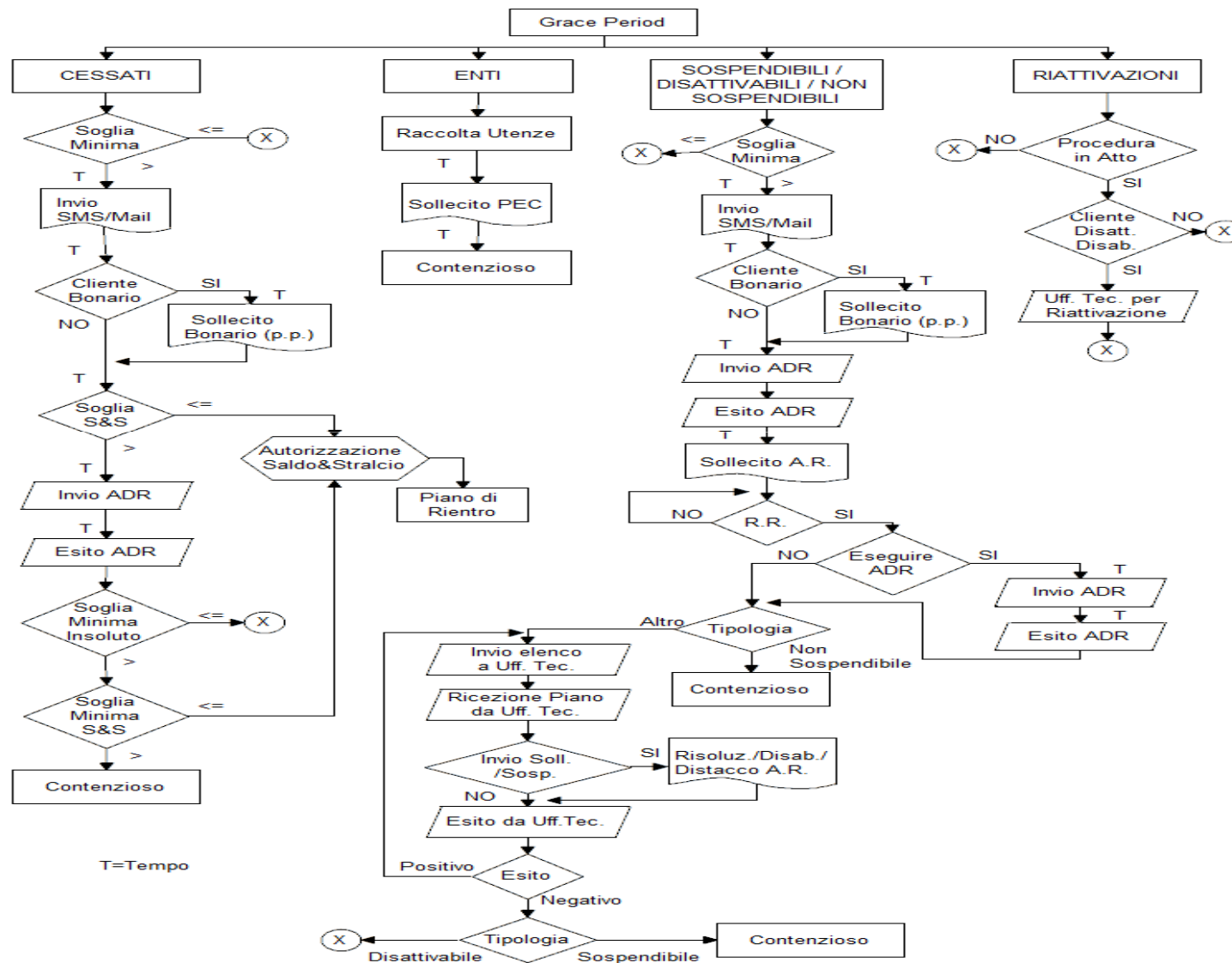


SCADENZE & SOLLECITI

CreditBox

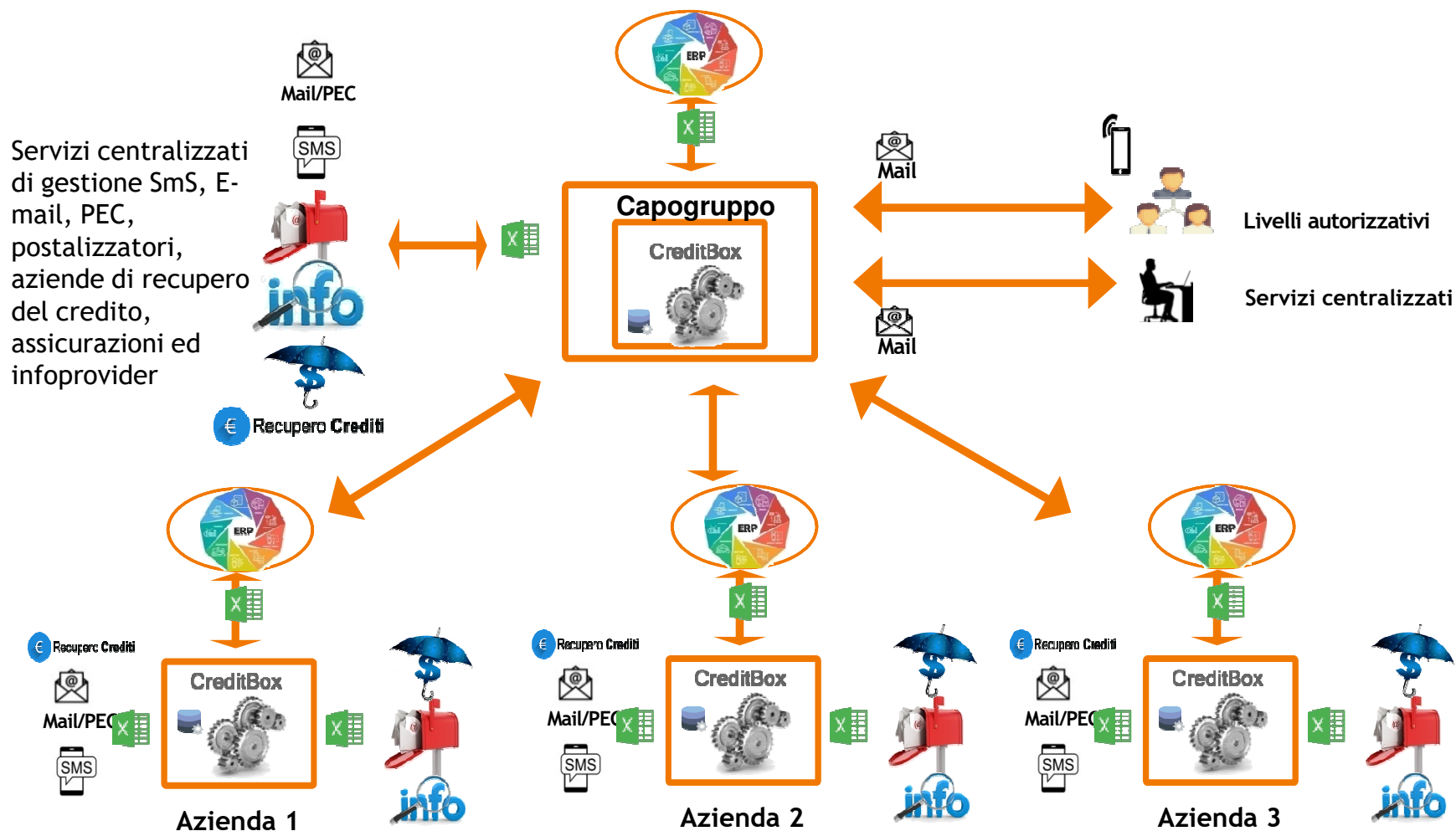


## II Work Flow



## Schema Generale di Gruppo

Valutazione e Monitoraggio clienti, Scadenze & Solleciti, Recupero e Legale.



Ogni Azienda/entità/Divisione può essere autonoma con la propria rete di vendita, clienti, contabilità e Work flow.